FONDATION
SUISSE POUR LA
COOPÉRATION
TECHNIQUE

swisscontact

OFFRE D'EMPLOI

Swisscontact est une organisation leader dans la mise en œuvre de projets de développement internationaux. Nous encourageons un développement économique, social et environnemental inclusif afin de contribuer à une prospérité durable et à grande échelle dans les pays en développement et émergeants. Pour ses activités en RD Congo (Sud-Kivu), Swisscontact ouvre le poste de :

CHEF(FE) DES FINANCES

LIEU DE TRAVAIL : BUKAVU

A. DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Chef(fe) de finances est en charge de la gestion financière et la supervision de la comptabilité des différents projets. Il/Elle est responsable du respect des systèmes et procédures financières, de comptabilités en s'assurant de la conformité avec le manuel de procédures financier, les règlements de Swisscontact et des bailleurs de fonds. Il/Elle supervise les comptables et responsables financiers.

B. TACHES ET RESPONSABILITES

Planification financière stratégique

- Développer et gérer de manière efficace les ressources financières ;
- Assurer le développement, le maintien et le suivi des systèmes et procédures comptable et financières ainsi que leur conformité avec les normes internationales reconnues et les règlements et normes de Swisscontact et des bailleurs de fonds ;
- Superviser et coordonner les comptables en fournissant un soutien technique dans leurs activités quotidiennes ;
- Appuyer les responsables des projets sur toutes les questions financières ;

Rapports financiers

- Préparer les rapports financiers intermédiaires et annuels en veillant au respect des délais de préparation et de soumission des rapports financiers au siège et aux bailleurs de fonds en respectant la conformité requise ;
- Assurer le suivi des dépenses mensuelles des projets par rapport au budget et aux plans d'activités approuvés par les bailleurs de fonds ;
- Assurer la revue et l'autorisation des contrôles financiers et comptable, notamment les rapprochements bancaires, les états de caisse, les inventaires, les déclarations fiscales etc. ; ainsi que la clôture mensuelle et les activités de fin d'année ;

Gestion des risques financiers

- Rendre compte aux responsables des projets de la situation financière, d'une manière périodique et régulière en analysant et interprétant les écarts et en préconisant des solutions ;
- Conseiller les responsables des projets sur les conséquences financières des décisions stratégiques et programmatiques et dans la révision des budgets ;

Audit

- Planifier et assurer la réalisation des audits internes en conformité avec la politique de Swisscontact et du système de contrôle interne (SCI – Checklist) ;
- En collaboration avec le Directeur Pays planifier le recours à des cabinets d'audit agréés afin de réaliser les audits externes annuels ;
- Assurer le suivi de l'application des recommandations d'audits et le rapporter à la hiérarchie.

C. QUALIFICATIONS DU/DE LA CANDIDAT(E)

- Diplôme de Licence (Bac+5) en comptabilité, Economie, Sciences Commerciales, administratives et financières, en gestion financières ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Connaissances approfondis dans les domaines des finances ;
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des finances acquise dans des ONG internationales ;
- Expérience professionnelle confirmée dans le travail avec un ou plusieurs bailleurs de fonds, tels que la Direction suisse du développement et de la coopération, l'Union européenne, USAID et/ou autres ;
- Maîtrise avérée d'un logiciel de comptabilité utilisé au niveau international, mais aussi de OHADA ;
- Maitrise de l'outil informatique (et des programmes Microsoft Word, Excel, Powerpoint) et de l'internet ;
- Maîtrise courante du français avec d'excellentes compétences de communication et de présentation orales et écrites requises, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais et une connaissance suffisante du kiswahili.

D. COMPETENCES ET APTITUDES DU/DE LA CANDIDAT(E)

- Excellentes compétences en matière de leadership et de travail au sein d'équipes avec une connaissance approfondie des principes de management ;
- Solides compétences décisionnelles fondées sur des analyses précises et opportunes ;
- Gestion exceptionnelle du temps et capacité à résoudre les problèmes ;

- Capacité à donner l'exemple et à faire preuve d'un sens aigu de l'intégrité, de l'éthique et de la fiabilité ;
- Excellentes compétences en communication, ponctualité, esprit d'équipe, diplomatie, souci du détail et de la collaboration ;
- Déplacements : Le/la candidat.e doit être disposé et apte à voyager dans une proportion pouvant aller jusqu'à 25 %.

E. MODALITES

Les personnes intéressées et remplissant les conditions doivent envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le 1er mars 2024 à 18h00 par voie électronique à *cd_info@swisscontact.org* avec copie à *chanceline.furaha@swisscontact.org* avec comme objet : Candidature au poste de **Chef(fe) des Finances**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

F. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comprendre **obligatoirement** :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Swisscontact en RDC ;
- Un curriculum vitae avec photo (avec au moins trois personnes de référence professionnelle, avec fonction et coordonnées) ;
- Une copie du/des Diplômes ;
- Des attestations des services rendus ;
- Une carte de demandeur d'emploi (ONEM).

G. CONVOCATION

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées par téléphone et/ou par courriel.

Fait à Bukavu, le 16 février 2024

Pour SWISSCONTACT RD Congo

Thierry LENOIR
Directeur Pays

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM»
VISE PAR NOUS MAHOMVU-M
FONCTION DP
PROVINCE SUD-KIVU
DATE 16/02/2024
SOUS LE N° 11.206
NATURE
VISA DE L'ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE
ASBL FONDATION SUISSE DE
SWISSCONTACT
COOPERATION AU DEVELOPPEMENT TECHNIQUE
DU CONGO